

คู่มือการขอรับบริการ : การสมัครขอรับทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า)

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยทุนการศึกษา
ขอบเขตการขอรับบริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการขอรับบริการ	1. ยื่นสมัครทุนผ่านระบบสมัครทุนออนไลน์ 2. ห้องงานทุนการศึกษา อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6273
ระยะเวลาขอรับให้บริการ	1. ผู้ขอรับบริการใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (ตามระยะเวลาที่เปิดรับสมัครทุน) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

รายละเอียดการขอรับบริการ

ให้บริการด้านทุนการศึกษา สำหรับนิสิตในระดับปริญญาตรี ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นสมัครทุนผ่านระบบสมัครทุนออนไลน์ 1.1 ผู้รับบริการยื่นสมัครขอรับทุนผ่านระบบสมัครทุนออนไลน์ พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบ และปรี้นใบสมัครจากระบบ นำมาส่งที่งานทุนการศึกษา	ตามระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร	ผู้ขอรับบริการ
2.สัมภาษณ์ทุนการศึกษา 2.1 ผู้รับบริการมาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด	2 วัน	1.ผู้ขอรับบริการ 2.คณะกรรมการฯ
3.ประกาศผลการคัดเลือกนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษา 3.1 ผู้ขอรับบริการที่ได้รับทุนการศึกษามารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด	1 อาทิตย์	1.ผู้ขอรับบริการ 2.เจ้าหน้าที่
4.ประชุม/ปฐมนิเทศผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา 4.1 ผู้ขอรับบริการที่ได้รับทุนการศึกษาเข้าร่วมประชุม/ปฐมนิเทศเพื่อรับฟังการชี้แจง และข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา	1 วัน	1.ผู้ขอรับบริการ 2.เจ้าหน้าที่
5.การรับเงินทุนการศึกษา 5.1 ผู้ขอรับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา ประเภทต่อเนื่อง มาลงชื่อรับเงินทุนในแต่ละเดือนภายในวันที่ 1-7 ของแต่ละเดือน 5.2 ผู้ขอรับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา ประเภทไม่ต่อเนื่อง มาลงชื่อรับเงินทุนในแต่ละเดือนภายในวันที่ 1-7 ของแต่ละเดือน และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	1.ผู้ขอรับบริการ 2.เจ้าหน้าที่ 3.กองคลัง

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้รับบริการ และ ขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา ประจำเดือน 5.4 กองคลังตรวจสอบเอกสาร เอกสารผ่าน กองคลัง ดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาให้กับผู้รับบริการ ทุกสิ้นเดือน		
6.รายงานผลการเรียน และชั่วโมงบำเพ็ญประโยชน์ 6.1 ผู้ขอรับบริการรายงานผลการเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 6.2 ผู้ขอรับบริการส่งสมุดประจำตัวนิสิตทุน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง / ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	2 อาทิตย์หลังจาก ที่ทราบผลการเรียน	ผู้ขอรับบริการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ตามระยะเวลาที่เปิดรับสมัครขอรับทุน

เอกสารที่ต้องใช้	
เอกสารประกอบใบสมัครขอรับทุน (เป็นเอกสาร pdf. อัปโหลด ผ่านระบบ) 1. รูปถ่ายชุดนิสิต 2. ใบรายงานผลการเรียน 3. เอกสารประกอบ (แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของครอบครัว) 4. เอกสารประกอบ (รูปถ่ายบ้าน) 5. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	1 รูป 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 รูป 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการอาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 2. อีเมล : <a href="mailto:dsqnp.63@up.ac.th">dsqnp.63@up.ac.th</a> 3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6260

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)
1. ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2563 2. คำสั่งที่ 3168/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อการศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2567